**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 13 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО
на педсовете
Протокол от _____ №1

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора
_____ Тищенко В.В.
« » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Школа № 13 Г.О. Донецк»
_____ Н.И. Горбачева
« » _____ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
«НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ ДОНЕЦКОГО КРАЯ»
на 2024-2025 учебный год**

План работы школьного музея
составила:
Медведева К.Н.,
учитель русского языка
и литературы

2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьной музейной комнаты является содействие формированию интереса к народным ремеслам Донбасса, памятникам русской народной культуры и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений русского народа; развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьной музейной комнаты:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьной музейной комнаты в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к русским народным традициям; сохранение русских народных традиций;
- воспитание любви к родному краю, уважения к истории, культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, быта жителей региона;
- воспитание познавательных интересов, навыков научно-исследовательской деятельности;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа.	Утверждение плана работы школьной музейной комнаты на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель школьной музейной комнаты.
		Оформление документации школьной музейной комнаты.	Сентябрь 2024 г. В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты.

		Работа с фондами школьной музейной комнаты.	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, актив обучающихся.
		Формирование актива и Совета школьной музейной комнаты.	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы, руководитель школьной музейной комнаты.
		Проведение заседаний Совета и актива школьной музейной комнаты.	1 раз в месяц.	Руководитель школьной музейной комнаты.
		Ведение Книги отзывов гостей школьной музейной комнаты.	В течение года.	Руководитель, актив школьной музейной комнаты.
		Поддержание надлежащего состояния школьной музейной комнаты и фондов школьной музейной комнаты.	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, актив школьной музейной комнаты.
		Ведение сайта школьной музейной комнаты.	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет

				школьной музейной комнаты.
		Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям, учителям-предметникам при подготовке к урокам.	В течение учебного года.	Руководитель школьной музейной комнаты.
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям школьной музейной комнаты.	По графику.	Руководитель школьной музейной комнаты, актив школьной музейной комнаты.
		Исследование экспонатов школьной музейной комнаты.	В течение учебного года.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет школьной музейной комнаты.
		Подготовка творческих и исследовательских работ обучающихся (учителей) для участия в конкурсах, конференциях и других мероприятиях.	В течение учебного года.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет школьной музейной комнаты.

		Участие в районных, областных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях.	В течение учебного года.	Руководитель школьной музейной комнаты.
2.	Экскурсионная.	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов.	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет школьной музейной комнаты.
		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2024 г.	Руководитель школьной музейной комнаты.
		Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл.	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты.

	<p>Проведение акции «Подари подарок школьной музейной комнате» в рамках декады добрых дел.</p>	Декабрь, май.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет школьной музейной комнаты.
	<p>Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.</p>	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет школьной музейной комнаты.
	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий для обучающихся 1-11 классов.</p>	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, группа экскурсоводов.
	<p>Обзорные: Знакомство со школьной музейной комнатой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Разнообразие музеев». - «Русские народные промыслы». - «Народные промыслы Донбасса». <p>Тематические: История одного экспоната.</p>	По графику.	

	<ul style="list-style-type: none">- «Гончарное дело».- «Вышивка».- «Кузнечное дело».- «Лозоплетение».- «Лоскутное шитье».- «Роспись».- «Вязание».- «Кружево».- «Резьба по дереву».- «Столярное ремесло».- «Портняжное ремесло».- «Кожевенный промысел».- «Оружейное ремесло».- «Прядильное ремесло».- «Ткачество».- «Русская народная игрушка».- «Литейное дело» (медь, бронза, латунь, серебро).- «Резьба по камню».		
--	--	--	--

		Проведение бесед, лекций, экскурсий, посвященных народным праздникам, народному быту.	По графику.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет школьной музейной комнаты, актив школьной музейной комнаты.
3.	Научно-исследовательская.	<p>Ведение необходимой документации школьной музейной комнаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы школьной музейной комнаты; - книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в школьной музейной комнате; - книга отзывов; - инвентарная книга; - книга учёта вспомогательного фонда. 	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты.
		Сотрудничество с ГБУ «Донецкий республиканский краеведческий музей», ГБУ «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской», ГБУ «Донецкая республиканская библиотека для молодёжи», ГУК «Донецкий республиканский художественный музей».	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, Совет школьной музейной комнаты.

		Создание исследовательских работ на основе материалов, хранящихся в школьной музейной комнате.	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, учителя, обучающиеся.
		Участие в научно-исследовательских конференциях и историко-краеведческих конкурсах.	В течение года.	Руководитель школьной музейной комнаты, учителя, обучающиеся.